

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN THANH XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 209/UBND-NV

Thanh Xuân, ngày 24 tháng 02 năm 2021

V/v tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ  
cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị,  
trực thuộc UBND quận

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập;
- UBND 11 phường.

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 09/02/2021 của UBND Thành phố về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan đơn vị thuộc thành phố Hà Nội.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND 11 phường, các trường Mầm non, Tiểu học, THCS (*sau đây viết tắt là các cơ quan, đơn vị*); cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

**1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động**

- Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, tuân thủ nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.
- Thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị; nơi công cộng; nơi cư trú.
- Khẩn trương triển khai công việc, không để chậm trễ ảnh hưởng tới công việc chuyên môn. Thực hiện đúng quy định và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng, đi lễ hội.

**2. Đối với Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị**

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương và Thành phố về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị.
- Tổ chức thực hiện các chương trình kế hoạch công tác của UBND quận, của cơ quan, đơn vị; giám sát chặt chẽ việc sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (đặc biệt là Bộ phận Một cửa).
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các công việc có liên quan. Nâng cao chất lượng tham mưu văn bản trình UBND quận, lãnh đạo UBND quận ban hành.
- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Đổi mới nội dung, phương pháp các cuộc họp, hội nghị theo hướng thiết thực, hiệu quả; không tổ chức các cuộc họp không thực sự

cần thiết, dự họp đúng thành phần và thời gian, không bỏ họp giữa buổi, trong các cuộc họp, hội nghị không kết hợp xử lý các công việc khác.

- Tăng cường tuyên truyền về việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến để nâng cao tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế các giao dịch trực tiếp.

### 3. Giao Văn phòng HĐND và UBND quận

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo Chủ tịch UBND quận việc chấp hành Quy chế làm việc của UBND quận của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp các nhiệm vụ, kết luận do UBND quận, lãnh đạo UBND quận giao cơ quan, đơn vị báo cáo tập thể UBND quận, Chủ tịch UBND quận trong hội nghị giao ban hàng tháng.

### 4. Giao phòng Nội vụ

Chủ trì, phối hợp Tổ kiểm tra công vụ quận đột xuất kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc; tiếp nhận, thẩm tra các thông tin phản ánh của người dân, cơ quan báo chí; tham mưu xử lý nghiêm các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thiếu chuẩn mực trong giao tiếp ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là các trường hợp chậm trễ, những nhiều, tiêu cực liên quan đến giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo UBND quận (qua phòng Nội vụ) kết quả thực hiện (lồng ghép trong Báo cáo cải cách hành chính hàng quý, năm 2021)./. *℞*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Lưu